

## Informationsmanagement

Ist eine Funktion, d. h. ein bestimmter Aufgabenbereich mit entsprechender Zielsetzung.  
Das Ziel ist die Verbesserung der Aufgabenerfüllung/des Handelns durch Optimierung des Informationsstandes.

Dazu müssen entsprechende Rahmenbedingungen geschaffen werden.

### Implementierung

Dies ist der Aufgabenbereich des organisationalen Informationsmanagements.

Bei der Implementierung wird unterschieden zwischen:

### Institutionalisierung

Diese umfaßt die Schaffung der Informationssysteme, der Kommunikationsinfrastruktur und die Kompetenz zur Nutzung der Funktion Informationsmanagement.

### Integration

Hier sollen die Interdependenzen/Interaktionen zwischen der Funktion Informationsmanagement und den anderen betrieblichen Funktionen geschaffen werden, damit sich die Effektivität dieser Funktionen durch verbesserte Informationsstände (Resultat des individuellen Informationsmanagements) steigert.

Die Aufgaben, die zum Informationsstand führen müssen durchgeführt werden.

### Nutzung

Diese Aufgaben sind Bestandteil des individuellen Informationsmanagements.

### Ertrag/Nutzen

Auf der Basis der Institutionalisierung und der Integration der Funktion Informationsmanagement betreiben alle Mitarbeiter/-innen in der Organisation (Unternehmen) ein effizientes individuelles Informationsmanagement und verbessern so die Aufgabenerfüllung/das Handeln.

Hinsichtlich der Institutionalisierung und der Integration wird zwischen den Aufgaben des strategischen und des operativen Informationsmanagements unterschieden.

### Strategischen Informationsmanagement

Hier geht es um die Gestaltung der zu schaffenden Rahmenbedingungen (siehe oben), d. h. das strategische Informationsmanagement besteht aus einem konzeptionellen Teil und aus einem einmaligen ausführenden Teil.

Findet in dem Funktionsbereich Informationsmanagement statt, d. h. in der Verantwortung von Informations-Manager/-in.

### Operatives Informationsmanagement

Denn nachdem die Rahmenbedingungen geschaffen wurden müssen diese auch erhalten werden, d. h. die periodisch bis permanent anfallenden Aufgaben zur Erhaltung der Effektivität der Funktion Informationsmanagement sind Bestandteil des operativen Informationsmanagements.

Wurde von Informationsmanager/-in delegiert an Mitarbeiter/-innen. Wobei der Kreis der Verantwortlichen wechselt, so sind für die Eingabe von Daten in die Informationssysteme alle Mitarbeiter/innen verantwortlich.